



Polycom® SoundStation® IP 5000

Guía de usuario rápida

FUNCIONES BÁSICAS DEL TELÉFONO PERSONALIZACIÓN DEL TELÉFONO


Se aplica a teléfonos con SIP 3.2.3 o posterior.

Para obtener información más detallada, consulte la *Guía de usuario del teléfono Polycom SoundStation IP 5000* disponible en: <http://support.polycom.com/voice>

© 2013, Polycom, Inc. Todos los derechos reservados. POLYCOM®, el logotipo de Polycom y los nombres y marcas asociados a los productos Polycom son marcas comerciales o marcas de servicio de Polycom, Inc. y son marcas registradas y/o marcas según derecho consuetudinario en los Estados Unidos y en otros países. El resto de marcas comerciales son propiedad de sus respectivos propietarios. Está prohibido reproducir o transmitir parte alguna, de ninguna manera o por ningún medio, con cualquier propósito que no sea el uso personal del destinatario, sin la autorización expresa por escrito de Polycom.

FUNCIONES BÁSICAS DEL TELÉFONO

Realización de llamadas


Pulse , introduzca el número de teléfono y pulse la tecla de función **Enviar**.

Respuesta a llamadas

Pulse la tecla de función **Contestar**.

Para ignorar una llamada entrante, pulse la tecla de función **Rechazar**.


Finalización de llamadas

Durante una llamada, pulse  o la tecla de función **Finalizar llamada**.

Rellamada de números

Para llamar al último número marcado, pulse .

Silencio del micrófono

Pulse  durante una llamada. Los LED de la consola se iluminarán en rojo.

Cuando el silencio está activado, podrá oír a todos los participantes. Sin embargo, ellos no podrán oírle. Para desactivar la opción

Silenciar, pulse  de nuevo.

Retención y reanudación de llamadas

Durante una llamada, pulse la tecla de función **Espera**. Los LED de la consola parpadearán en rojo. Para reanudar la llamada, pulse la tecla de función **Reanudar**.

Transferencia de llamadas

Para transferir una llamada:

1. Durante una llamada, pulse la tecla de función **Transfer**. La llamada activa se pone en espera.
2. Introduzca el número al que desea transferir la llamada y, a continuación, pulse la tecla de función **Enviar**. Para cancelar la transferencia antes de que se establezca la conexión de la llamada, pulse la tecla de función **Cancelar**. Se reanuda la llamada original.
3. Al oír el sonido de retorno de llamada, o después de hablar con el segundo participante, pulse la tecla de función **Transfer**.

*Se puede transferir automáticamente la llamada sin hablar con el segundo participante. Tras completar el paso 1, pulse la tecla de función **Silencioso**. A continuación, complete el paso 2.*

Reenvío de llamadas

Para activar el reenvío de llamadas:


1. En la pantalla inactiva, pulse la tecla de función **Redirigir**.
2. Seleccione el tipo de reenvío que desea habilitar:
 - **Siempre**: para reenviar todas las llamadas entrantes.
 - **Sin respuesta**: para reenviar todas las llamadas entrantes que no se respondan.
 - **Ocupado**: para reenviar llamadas que llegan cuando está realizando otra llamada.
3. Introduzca un número al que reenviar las llamadas. En Sin respuesta, introduzca la cantidad de tonos antes de reenviar la llamada.
4. Pulse la tecla de función **Activar**.

Para desactivar el reenvío de llamadas:

1. En la pantalla inactiva, pulse la tecla de función **Redirigir**.
2. Seleccione el tipo de reenvío que desea deshabilitar.
3. Pulse la tecla de función **Desactivar**.

Uso de la función No molestar

Para evitar que el teléfono suene, active la función No molestar.

Pulse , y, a continuación, seleccione **Características > No molestar**.

Servicio de host para llamadas de conferencia

Se puede crear una conferencia con hasta dos participantes más.




Para ser host de una conferencia:

1. Llame al primer participante.
2. Cuando responda el primer participante, pulse la tecla de función **Confrc**. La llamada activa se pone en espera.
3. Introduzca el número del segundo participante y pulse la tecla de función **Enviar**.
4. Cuando el segundo participante responda, pulse la tecla de función **Confrc**. Los participantes se unen a la conferencia. Puede hacer lo siguiente:
 - Para poner la conferencia en espera, pulse la tecla de función **Espera**. Para reanudar la conferencia, pulse la tecla de función **Reanudar**.
 - Para finalizar la conferencia, pulse la tecla de función **Finalizar llamada**. Los otros participantes permanecen conectados.
 - Para finalizar la conferencia y dividirla en dos llamadas independientes en espera, pulse la tecla de función **Dividir**.

*Si hay una llamada activa y una llamada en espera, puede crear una conferencia entre los tres participantes. Para ello, pulse la tecla de función **Unir**.*

Uso de las listas de llamadas

Desde la pantalla inactiva:

- Pulse  para acceder la lista de llamadas realizadas.
- Pulse  para acceder la lista de llamadas recibidas.
- Pulse  para acceder la lista de llamadas perdidas.

Seleccione una llamada de la lista. A continuación, puede hacer lo siguiente:



- Para realizar una llamada, pulse la tecla de función **Marcar**.
- Para cambiar el número de teléfono antes de marcar, pulse la tecla de función **Edición**.
- Para eliminar la llamada de la lista, pulse la tecla de función **Borrar**.
- Para guardar el contacto en el directorio de contactos, pulse la tecla de función **Guardar**.
- Para ver la información sobre la llamada, pulse la tecla de función **Información**.

PERSONALIZACIÓN DEL TELÉFONO

Actualización del directorio de contactos


Para agregar un contacto:

1. Pulse  y seleccione **Características > Directorio de contactos**.


2. Pulse la tecla de función **Agregar**.
3. Introduzca la información del contacto (utilice  y  para desplazarse entre los campos):
Por ejemplo, introduzca el nombre y apellidos del contacto, el número de teléfono del contacto y el tipo de timbre o modifique el número de índice de marcación rápida.
4. Pulse la tecla de función **Guardar**.

Puede agregar contactos del directorio de contactos desde las listas de llamadas. Consulte [Uso de las listas de llamadas](#).

Para editar un contacto:

1. Pulse  y seleccione **Características > Directorio de contactos**.
2. Desplácese hasta el contacto cuya información desea actualizar y pulse la tecla de función **Edición**.
3. Actualice la información del contacto.
4. Pulse la tecla de función **Guardar**.


Para buscar un contacto:

1. Pulse  y seleccione **Características > Directorio de contactos**.
2. Pulse la tecla de función **Buscar**. A continuación, introduzca las primeras letras del nombre o del


primer apellido del contacto, y pulse la tecla de función **Buscar** de nuevo.

Ajuste del volumen del altavoz y del timbre

Para cambiar el volumen del altavoz:

- Durante una llamada, pulse  (para subir o bajar el volumen).

Para cambiar el volumen del timbre:

- Cuando el teléfono está inactivo, pulse  (para subir o bajar el volumen).

*Para evitar que el teléfono suene, active la función **No molestar**. Consulte [Uso de la función No molestar](#).*